

# 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）					
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ 印			
※住所：〒 -					
※電話番号： ( )					
メールアドレス： @					
本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 ( )		確認日： 年 月 日			
代理人が請求する場合					
代理人の氏名：					
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他					
※請求事項					
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示				
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加				
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止				
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止				
※請求対象の個人情報					
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p>					
弊社記入欄					
【その他 理由】					
受領日	： 年 月 日				
請求対応日	： 年 月 日				
対応者	：				
お問合せ管理番号：	<table border="1"><tr><td>承認</td><td>個人情報保護管理者 印</td><td>年 月 日</td></tr></table>	承認	個人情報保護管理者 印	年 月 日	
承認	個人情報保護管理者 印	年 月 日			